

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 38 Центрального района Волгограда»
400066, г. Волгоград, ул. Советская, 28, тел: 23-59-06, dou38@volgadmin.ru**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МОУ Детский сад № 38

«31» августа 2022г.
Приказ от «31» августа 2022 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ

**о логопедическом пункте
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 38 Центрального района Волгограда»**

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
от «31» августа 2022г.
Протокол № 1

2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 Центрального района Волгограда» (далее - МОУ) в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

1.2. Положение принимается Педагогическим советом МОУ и утверждается приказом руководителя. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт МОУ (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по преодолению речевых нарушений;

3. Организация комплектования Логопункта

3.1. В Логопункт зачисляются воспитанники МОУ, старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи (ОНР IV уровень);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетический дефект – недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ).

3.2. В первую очередь в Логопункт МОУ зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Зачисление в Логопункт воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

3.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи является заявление родителя (законного представителя) (приложение 1).

3.5. На основании заявления родителя(законного представителя), в соответствии со списком воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год. В случае приема в Учреждение в течение всего учебного года ребенка 6 лет, имеющего ОНР, приказом заведующего оформляется его внеочередное зачисление в Логопункт.

3.6. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи ребенка, от 6 человек, но не более 25 человек.

3.7. Наличие у воспитанников, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого - медико-педагогической комиссией (ПМПК).

3.8. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим МОУ;

проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет.

4. Организация коррекционной работы Логопункта

4.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами:

- общее недоразвитие речи (ОНР IV уровень);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетический дефект – недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ).

4.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

4.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются

индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.5. Продолжительность занятий определяется:

для детей четвертого, пятого года жизни : индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;

для детей шестого, седьмого года жизни: индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

4.6. Индивидуальные логопедические занятия проводятся учителем-логопедом ежедневно согласно графика работы

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы МОУ во время любой деятельности детей: социально-коммуникативной, познавательной, художественно-эстетической и физического развития.

5. Обязанности учителя-логопеда.

Учитель-логопед:

5.1. Проводит обследование речевого развития детей, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

5.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.3.6. настоящего Положения.

5.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте.

5.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

5.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников.

5.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.9. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.10. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6. Документация Логопункта

- 6.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.
- 6.2. Годовой план работы учителя-логопеда.
- 6.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 6.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 6.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.
- 6.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.
- 6.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 6.8. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников МОУ.
- 6.9. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.
- 6.10. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт.
- 6.11. Отчет о результативности коррекционной работы.

**Приложение 1.
ФОРМА**

Заявление родителя (законного представителя)
о зачислении ребёнка в Логопункт

Заведующему МОУ Детский сад
№ 38
С.В. Егоркиной

от _____

ф.и.о. родителя(законного представителя) ребенка

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи
прошу зачислить моего ребенка _____
ф.и.о. ребенка

в логопедический пункт муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 38 Центрального района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 38) с
«___» _____ 20__ г.

Обязуюсь:

1. Информировать МОУ Детский сад № 38 о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Учреждении согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О.

родителя (законного представителя) _____
ропись

«___» _____ 20__ г.

(Приложение № 2)
ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МОУ Детский сад № 38
_____ С.В. Егоркина
« ___ » _____ 20 ____

**Список воспитанников, зачисленных в Логопункт
МОУ Детский сад № 38**

№	Группа	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Речевое нарушение	Заключение	Срок обучения	Дата зачисления

Годовой план работы учителя-логопеда
МОУ Детский сад № 38

месяц	Вид деятельности	Срок проведения (по декадам)
	1. Организационно-методическая деятельность	
	Указываются: - плановые методические мероприятия Учреждения (работа ППк), участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в ГМО и др.); - методические мероприятия с педагогическими работниками Учреждения направленные на решение годовых задач Учреждения и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.).	
	2. Диагностико-профилактическая деятельность	
	Указываются: - плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной области «Коммуникация» образовательной программы дошкольного образования и т.д.); - мероприятия по обследованию детей, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д.	
	3. Контрольно-аналитическая деятельность	
	Указываются: - мероприятия, направленные на решение годовых задач Учреждения (участие в проверках Учреждения, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.); - мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.)	
	4. Взаимодействие с родителями	
	Указываются: - плановые мероприятия Учреждения (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями детей Учреждения и т.д.); - мероприятия с родителями детей, зачисленных в Логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.).	

**Календарный план
проведения индивидуальных и подгрупповых занятий
с воспитанниками, зачисленными в Логопункт
МОУ Детский сад № 38
(рекомендуемая форма)**

В данном плане указывается планирование коррекционно-развивающей работы с детьми.

Указывается:

- дата проведения индивидуального и подгруппового занятия;
- фамилия, имя ребенка, детей подгруппы;
- содержание, формы, методы и приемы, используемые на конкретном занятии.

Индивидуальные рабочие тетради - тетрадь взаимосвязи логопеда с родителями

1. Артикуляционные упражнения
2. Игры на развитие фонематического слуха и звукобуквенного анализа и синтеза
3. Мелкая моторика
4. Материал для закрепления и автоматизации звука
5. Упражнения для развития лексико-грамматической стороны речи

Журнал мониторинга речевого развития воспитанников
МОУ Детский сад № 38

№ п/п	Дата обследования	Ф.И. ребенка	группа	Состояние речи						Умственное развитие				Логопедическое заключение	Рекомендации
				Звукопроизношение	Фонематическое восприятие	Словарный запас	Грамматический строй	Слоговая структура речи	Связная речь	Просодическая организация речи	Счет	Форма	Цвет		

(Приложение № 7)
ФОРМА

**Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт
МОУ Детский сад № 38**

№ п/п	Ф.И. ребенка	Возраст	Группа	Речевое заключение	№ протокола ПМПК (для ОНР)	Дата ПМПК (для ОНР)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Результат коррекционной работы

Аналитическая справка

1. Информационная справка

Всего обследовано детей _____

Всего выявлено детей с нарушениями речи _____

Сведения о движении детей	Классификация речевых нарушений			
	ОНР	ФФНР	ФНР	ИТОГО
Принято на логопункт				
Выпущено				
Продолжают занятия				
Выбыло				

2. Аналитическая информация:

- 1) Проблемы, возникающие в ходе работы
- 2) Условия, необходимые для решения проблемы
- 3) Динамика речевого развития детей, представленная в графиках, диаграммах
- 4) Приоритетные направления деятельности на следующий год.